



பல்கலைக்கழக பொறியியற் கல்லூரி ஆரணி

(அண்ணா பல்கலைக்கழக உறுப்பு கல்லூரி)

தச்சுர் - 632 326, ஆரணி

தொலைபேசி எண்: 04173 - 244401

மின்னஞ்சல்: uceadean@gmail.com

புல முதல்வர்

தேதி: 21.07.2026

சுற்றறிக்கை

பொருள்: தமிழ்நாடு பொறியியற் சேர்க்கை 2026 கலந்தாய்வில் ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்றமை - சேர்க்கை குறித்தான வழிக்காட்டு நெறிமுறைகள் - தொடர்பாக.

மேற்படி பொறியியற் பிரிவு மாணவர் சேர்க்கை 2026-ன் படி, இக்கல்லூரியில் 1)Accept & Join, 2) Accept & Upward மற்றும் 3) Decline & Upward பிரிவின் கீழ் ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்ற மாணவ, மாணவியர் நேரடி சேர்க்கைக்கு, தம் பெற்றோருடன் ஒதுக்கீட்டு ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலவரைக்குள் கல்லூரிக்கு வருகை புரிந்து இணைப்பு-1 ல் உள்ள அனைத்து அசல் சான்றிதழ்களை, இவ்வலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். Accept & Upward பிரிவின் மூலம் ஒதுக்கீட்டு பெற்ற மாணவர்கள், TFC மையத்தில் சமர்ப்பித்த சான்றிதழ்களை தவிர்த்து, இதர பிற ஆவணங்களை கல்லூரியில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

ஒதுக்கீட்டு ஆணையில் குறிப்பிட்டுள்ள காலவரைக்குள் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க தவறிய மாணவர்களின் ஒதுக்கீட்டு ஆணை ரத்தாகிவிடும் என்பது தெரிவிக்கலாகிறது.

கல்லூரியில் சேர விருப்பமுள்ள மாணவர்கள், சேர்க்கைக்கு வரும் முன்னர் கட்டாயம் கல்லூரிக்கான கட்டணத்தை இணையவழியின் மூலமாக (Online Payment) செலுத்தியிருக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும், இவ்வலுவலகத்தில் ரொக்கமாக (Cash) கட்டணத்தை செலுத்த இயலாது.

எனவே, ஒதுக்கீட்டு ஆணை பெற்ற மாணவர், கட்டணம் தொடர்பான வழிமுறைகளை காலம் தாழ்த்தாமல் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

சேர்க்கைக்கு முன்னர் இணையவழி மூலம் செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த கல்வி கட்டண விவரம்:-

- | | |
|---|----------------------|
| 1. 7.5% அரசு பள்ளி இடஒதுக்கீட்டு மாணவர்கள் | - எவ்வித கட்டணமில்லை |
| 2. பொதுப்பிரிவு மாணவர் | - ரூ. 30,000/- |
| 3. முதல் தலைமுறை பட்டதாரி மாணவர்கள் | - ரூ. 24,000/- |
| 4. SC/SC(A)/ST மற்றும் மதம் மாறிய பட்டியலின மாணவர்கள் | - ரூ. 24,000/- * |

(*மேற்படி கட்டணத்தில், பருவ கல்விக் கட்டணம் மட்டும் அரசின் மூலம் நேரடியாக SC/SC(A)/ST மற்றும் மதம் மாறிய பட்டியலின மாணவரின் வங்கி கணக்கிற்கு திரும்ப வழங்கப்படும், அவ்வாறு பெறப்படும் கல்வி உதவித்தொகையில், ஆண்டு கற்பிப்புக் கட்டணமான (Annual Tuition Fee) ரூ.12,000/- மட்டும் வங்கி கணக்கில் வரவைக்கப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் கல்வி நிறுவனத்திற்கு திரும்ப செலுத்தப்பட வேண்டும்)

- மாற்றுத்திறனாளி பிரிவின் கீழ் இடஒதுக்கீட்டு பெற்ற மாணவர்கள்- ரூ. 9,900/-
(சேர்க்கையின் போது மட்டும் செலுத்தப்படவேண்டிய தொகை, இதரபிற பருவத்திற்கு எவ்வித படிப்புக் கட்டணமும் செலுத்தவேண்டியதில்லை. இக்கட்டணச் சலுகையானது விடுதி கட்டணத்திற்கு பொருந்தாது)

மேற்படி கட்டணத்திற்கான விளக்கப் பட்டியல் இணைப்பு -2 ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

[P.T.O]

முக்கிய குறிப்பு:

கல்லூரி சேர்க்கைக்கு பின்னர், படிப்பினை தொடரவிரும்பாத மாணவர்கள் (Discontinuation), சேர்க்கையின் போது செலுத்திய வைப்புத்தொகையினை (Caution Deposit) மட்டும் திரும்ப பெற தகுதியாவார். அவ்வாறு திரும்ப பெறும் கட்டணத்திற்கு, மாணவர்கள் கல்லூரியில் சேர்க்கை பெற்ற நாள் முதற்கொண்டு கணக்கிடப்படுமேயன்றி, வகுப்புகள் தொடங்கிய தேதி கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

மேற்படி வைப்புத்தொகையினை திரும்ப பெற, சம்பந்தப்பட்ட மாணவர், கல்லூரி படிப்பினை இடைநிறுத்தம் செய்த நாளிலிருந்து ஓர் ஆண்டுக்குள் விண்ணப்பம் கோருதல் வேண்டும்.

விடுதியில் தங்கி பயில விரும்பும் மாணவர்களுக்கான கட்டண விவரம்

1. கல்லூரி விடுதியில் சேர்க்கையின் போது செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணம் - ரூ. 22,800/-
வரைவோலை (DD) தலைப்பு: "The Warden UCEA Hostels"
வரைவோலையானது ஆரணியில் மாற்றதக்கலாக எடுத்தல் வேண்டும்
(Payable at Arni)
2. 6 மாதத்திற்கான தோராய உணவுக் கட்டணம் - ரூ. 12,000/-
வரைவோலை (DD) தலைப்பு: "UCEA Hostel Warden"
வரைவோலையானது ஆரணியில் மாற்றதக்கலாக எடுத்தல் வேண்டும்
(Payable at Arni)

மேற்படி கட்டணங்களை, மாணவர்கள் முதல்நாள் வகுப்பிற்கு வரும்முன் இரண்டு தனித்தனி வரைவோலைகளை (Separate Demand Draft for Hostel & Mess), கல்லூரிக் கட்டணத்தை செலுத்தியதற்கான ரசீதுடன் இணைத்து விடுதி அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

விடுதி கட்டணத்தின் விவரப் பட்டியல் இணைப்பு -3 ல் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது

7.5% அரசு பள்ளி இடஒதுக்கீட்டில் சேரும் மாணவர்களுக்கு விடுதி மற்றும் உணவு முதலிய கட்டணங்களிலிருந்து முழு விலக்கு அளிக்கப்படும். இம்மாணவர்கள் இணைப்பு - 4ல் காணும் படிவத்திலோ (அ) சம்மந்தப்பட்ட பள்ளியினால் வழங்கப்பட்ட / இணையம் மூலம் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : - அனைத்து பாடப்பிரிவு மாணவர்கள் இணைப்பு-5ல் குறிப்பிட்டுள்ள உடற்தகுதி சான்றிதழினை (Medical Fitness Certificate) தவறாமல் சமர்ப்பிக்கவும்.

கல்லூரி இணையதள முகவரி: www.aucearni.in

கல்லூரிக் கட்டணம் தொடர்பாக, மாணவர்கள் எளிதில் புரிந்து கொள்ளும் வண்ணம், இணைய வழிக் கட்டண நடைமுறைகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வழியில் இணைப்பு-6 மற்றும் 7-ல் இக்கடிதத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தொடர்பு எண்கள்:

1. Mrs.P.Kaviya Priya, Assistant Professor - 81447 17579 (Whatsapp No.)
Nodal Officer, Admissions
2. Dr.N.Annamalai, Assistant Professor - 80564 68407 (Whatsapp No.)
UMIS & Scholarships Nodal Officer
3. Mrs.K.Deepa, Assistant Professor - 91768 01757 (Whatsapp No.)
Govt.Welfare Schemes
4. Dr.V.Srinivasan, Junior Assistant / Admin Office - 99405 46109 (Whatsapp No.)
5. Office Land-Line No. - 04173 - 244401

புல முதல்வர் (பொ)

DEAN i/c
UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING ARNI
THATCHUR, ARNI - 632326.

மாணவர் சேர்க்கைக்கு கல்லூரிக்கு வரும் பொழுது கொண்டு வர வேண்டிய ஆவணங்களின் விவரம்:

1. பல்கலைக்கழக இணையவழி வாயிலாக கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான ரசிது (College Fee Receipt Generated through online from <https://www.auegov.ac.in/Admissions/>).
2. TNEA 2026 கலந்தாய்வின் மூலம் பெறப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு ஆணை (Provisional Allotment Order) – [Original + 3 Xerox]
3. அசல் மாற்று சான்றிதழ் (Original Transfer Certificate) – [Original + 3 Xerox]
4. அசல் 10^{ம்} வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 10th Mark Sheet) – [Original + 3 Xerox]
5. அசல் 11^{ம்} வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 11th Mark Sheet) – [Original + 3 Xerox]
6. அசல் 12^{ம்} வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் (Original 12th Mark Sheet) – [Original + 3 Xerox]
7. 6^{ம்} வகுப்பு முதல் 12^{ம்} வகுப்பு வரை பயின்றதற்கான கல்விச் சான்று (Study / Bonafide Certificate) – சம்பந்தப்பட்ட பள்ளி முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / தாளாளர் மூலம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (மாதிரி படிவம் இணைப்பு-4ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது) – [Original + 3 Xerox]
8. சாதிச் சான்றிதழ் (Community Certificate) – [Original + 3 Xerox]
9. மருத்துவ அலுவலரின் மூலம் பெறப்பட்ட உடல் தகுதி சான்றிதழ் (Medical Fitness Certificate – in the prescribed format) [இணைப்பு – 5] – [Original + 3 Xerox]
10. குடும்பத்தில் முதல் பட்டதாரியாக உள்ள மாணவ/மாணவியர்கள், வருவாய்துறை அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட முதல் பட்டதாரிக்கான சான்றிதழ் (First Graduate Certificate) – [Original + 3 Xerox]. இச்சான்றிதழின் அட்டவணையில் மாணவர் பெயர் நீங்கலாக, இதர குடும்ப உறுப்பினர்கள் முறையே; தந்தை, தாய், தந்தையின் தந்தை, தந்தையின் தாய், தாயின் தந்தை, தாயின் தாய் மற்றும் மாணவரின் சகோதர, சகோதரிகள் அனைவரது பெயரும் கட்டாயம் இடம்பெற்றிருக்க வேண்டும்.
11. ஆதார் அட்டையின் நகல் (Aadhar Card Xerox) – [3 Xerox]
12. தமிழ்நாட்டைச் சார்ந்து, 12 ம் வகுப்பினை பிற மாநிலங்களில் தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்கள் தங்களது இருப்பிட சான்றிதழ் (Nativity Certificate) – [Original + 3 Xerox]
13. வருமான சான்றிதழ் (Income Certificate) – அக்டோபர் 2025 க்கு பிறகு பெறப்பட்டதாக இருத்தல் அவசியம் (Certificate Issued on or after October 2025) – [Original + 3 Xerox]
14. மாணவரின் வங்கி கணக்கு புத்தகத்தின் முதல்பக்க நகல் (Student's Bank Passbook Front Page) – [3 Xerox]
15. அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட மார்பளவுள்ள புகைப்படம்
Passport Size Photo – 3 Nos.
Stamp Size Photo – 2 No.
16. TFC மையத்தில் சேர்க்கையின் போது மாணவருக்கு வழங்கப்பட்ட "Student Copy" ரசீது. (Accept & Upward வகை மாணவர்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)



ANNA UNIVERSITY CHENNAI
UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING ARNI

இணைப்பு - 2

Fee Structure for First Year - B.E. Degree Programmes (All Disciplines)
Academic Year 2026-2027

Sl. No.	Particulars	General	Differently Abled Category	First Graduate	SC/ST/SCA/Converted Christians from Adi Dravida Community
A. One Time Fee (Payable at the time of Admission)					
1	Admission Fee	850	-	850	850
2	Academic Course Fee	600	-	600	600
3	Personality & character Development	350	-	350	350
4	Placement & Training Charges	2,000	-	2,000	2,000
5	Sports Affiliation Fee	400	-	400	400
6	YRC Special Camping / Activities / NSS / NSO / Other Activities	600	-	600	600
7	Valar Tamil Mandram Development Fund	100	-	100	100
8	Smart Card Fee	900	900	900	900
9	Recognition, Registration and Enrollment Fee	2,000	2,000	2,000	2,000
Total (A)		7,800	2,900	7,800	7,800
B. Caution Deposit (Refundable)					
1	Institutional Deposit	5,000	5,000	5,000	5,000
2	Library Deposit	2,000	2,000	2,000	2,000
Total (B)		7,000	7,000	7,000	7,000
C. Semester Fee (Payable for Every Semester)					
1	Tuition Fee	6,000	-	-	- *
2	Development Fee	3,000	-	3,000	3,000
3	Library Fee	650	-	650	650
4	Computer Charges	1,000	-	1,000	1,000
5	Lab Contingency Charges	1,000	-	1,000	1,000
6	Educational Media Charges	500	-	500	500
7	Internet Society Fee	270	-	270	270
8	Sports & Games Fee	200	-	200	200
9	University Cultural & Professional Society fee	500	-	500	500
10	Student Accident & Medical Relief Fund	500	-	500	500
11	Registration & Enrollment Fee	800	-	800	800
12	YRC / Army Flag day Subscription	15	-	15	15
13	Industrial Visit	500	-	500	500
14	Sports Affiliation Fee	65	-	65	65
15	Entrepreneurship Development	200	-	200	200
Total (C)		15,200	-	9,200	9,200
Total Fee to be paid at the time of Admission		30,000	9,900	24,000	24,000 *
Grand Total (A+B+C)		30,000	9,900	24,000	24,000 *

Note

- 1) Caution deposits are refundable on Completion/Discontinuation of Programme through online process. If the refund is not claimed within one year from the completion/discontinuation of programme it will be treated as lapsed deposit.
 - 2) Differently Abled students are exempted from paying semester fee (payable every semester) but they pay Sl.No.08 & 09 in One Time Fee (Payable at the time of admission) along with refundable deposit
 - 3) Examination Fee has to be paid separately.
 - 4) Nil fee for students admitted under 7.5% GS Quota Category.
 - 5) Tuition Fee is exempted for First Graduate category candidates.
- * Candidates belonging to SC/ST/SCA Communities (Inclusive of BC Christians converted from Adi Dravida Community) are eligible to avail Tuition Fee concession for every semester of study. However, upon the receipt of Annual Tuition Fee amount from the Government, same shall have to be remitted to the institution within 7 days from the date of credit.**

DEAN, UCE-Arni



UCEA HOSTELS
UNIVERSITY COLLEGE OF ENGINEERING ARNI
 (A Constituent College of Anna University Chennai)
 Thatchur, ARNI – 632 326

WARDEN

Email: ucearni.hostels@gmail.com

Hostel Fee Structure for the Academic Year 2026-2027

Sl. No	Fees - Details	Time of Collection	Amount in Rs.
1	Admission Fee	At the time of Admission (Non-refundable)	500/-
2	Appliance and Amenities Fund	At the time of Admission (Non-refundable)	600/-
3	Caution Deposit	At the time of Admission (Refundable)	5,000/-
4	Room Rent	Every Year	600/-
5	Electricity Charges	Every Year	600/-
6	Water Charges	Every Year	500/-
7	Establishment Charges	Every Year	15,000/-
Total (Rupees Twenty-Two Thousand and Eight Hundred Only)			22,800/-

DD in favour of “The Warden UCEA Hostels” for Rs.22,800/- Payable at Arni

Hostel Fee for 7.5% GS Quota Students – Nil [Rs.0/-]

HOSTELS MESS

Mode of Operation: Dividing System

Sl. No	Fees - Details	Time of Collection	Amount in Rs.
1	Mess Advance	Every Semester	12,000/-
Total (Rupees Twelve Thousand Only)			

DD in favour of “UCEA Hostel Warden” for Rs.12,000/- Payable at Arni

Mess Fee for 7.5% GS Quota Students – Nil [Rs.0/-]

DEAN & WARDEN

BONAFIDE CERTIFICATE**(To be submitted by the students studied in Government / Government Aided / Private Schools)**

This is to certify that Selvan/Selvi. _____

S/o/D/o _____ residing at

has studied from _____ Standard to _____ Standard from the academic

year _____ to _____ in the _____

_____ (Name

and address of Government / Government Aided / Private school).

Sl. No.	Class	Year of Study	Name of the School with address	Category of School (Government / Government Aided / Private/Partially Aided)	Medium Studied (Tamil / English)
1	XII				
2	XI				
3	X				
4	IX				
5	VIII				
6	VII				
7	VI				

I declare that the above information furnished by me is true.

Signature of the Candidate

Verified the above information in respect of the school last studied with the records and found correct.

Office Seal (Round Seal)

Signature of the
Headmaster / Headmistress
with seal
Name:

MEDICAL FITNESS CERTIFICATE

Medical Fitness Certificate to be issued by Registered Medical Practitioner

(For Students of U.G. & P.G. Admissions)

Application No :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name : _____, Gender : _____

Code & College in which admitted : _____

Date of Birth : _____ Name of the Course : _____

Indicate your response by ticking (✓) appropriate one

1. Do you have any minor or major complaint? Yes / No

If Yes, describe _____

2. Are you allergic to any medicine or any others? Yes / No

If Yes, describe _____

3. Have you ever had any operation or been advised any operation? Yes / No

If Yes, describe _____

4. Are you Physically Challenged? Yes / No

If Yes, Indicate: Visual / Hearing / Orthopaedic

I declare that the above information is true to the best of my knowledge.

Signature of the Candidate

I. General Information : Height: _____cms, Weight: _____kgs
Insp: _____cms, Exp: _____cms;
Resp.Rate: _____/min, B.P: _____mm
HgPulse: _____/min.

II. Blood Group & Rh type : _____

III. Personal marks of identification : 1. _____
2. _____

IV. C.V.S. :

V. Respiratory System :

VI. G.I.System :

VII. C.N.S. :

VIII. Musculoskeletal System :

IX. Examination of Eyes :

X. E.N.T :

XI. Urinary System :

XII. Remarks :

I do hereby certify that I have examined the above candidate. He / She is fit to join the above-mentioned course.

Date:

Place:

REGISTERED MEDICAL OFFICER
(Seal with Register No.)

சேர்க்கை பதிவு மற்றும் கல்லூரி கட்டணம் செலுத்தும் வழிமுறைகள் - தமிழ்

இணைய வழியில் கல்லூரிக் கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்

1. இணையவழி முகவரி <https://www.auegov.ac.in/Admissions/>
2. Datasheet Entry Submission
 - (i) மொபைல் எண் இணைய பதிவு (Mobile Registration)
 - (ii) மின்னஞ்சல் இணைய பதிவு (Email Registration)
 - (iii) கேட்கப்படும் தரவுகளை சமர்ப்பித்தல்
3. மேற்படி நடைமுறைகளை நிறைவு செய்த பிறகு, கீழ்காணும் ஆவணங்களை பதிவிறக்கம் (Download) செய்து அதனை printout ல் பெறப்பட்டு, மாணவர் மற்றும் அவர்தம் பெற்றோர் குறித்த இடத்தில் கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.
 - (i) Anti Ragging Form & Declaration Form
 - (ii) Undertaking Form
 - (iii) Medical Fitness Form
4. இதனை தொடர்ந்து கீழ்காணும் ஆவணங்களை ஸ்கேன் செய்து பதிவேற்றம் (Upload of Scanned Documents) செய்யப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு scan செய்யப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் pdf formatல் ஒவ்வொன்றின் அளவானது 256 kb க்கு குறைவாக (மாணவரின் புகைப்படம் மற்றும் கையெழுத்து jpg formatல் 256 kb க்கு குறைவாக) இருந்தால் மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய இயலும்.
 - 10th Mark Sheet – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - 12th Mark Sheet – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Transfer Certificate – PDF Format – TC இருபக்கமும் சேர்த்து 256 kb க்கு கீழ்
 - Allotment Order (Signed by the student with Date) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Community Certificate – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Income Certificate (Optional) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - First Graduate Certificate (முதல் தலைமுறை பட்டதாரி மாணவர்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Aadhar Card – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Nativity Certificate (Optional) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Signature of the student – JPG Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Anti Ragging Form – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Joint Declaration Form – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Medical Fitness Certificate (Signed by Registered Medical Officer) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
 - Bank Pass Book – Front Page (optional) – PDF Format – 256 kb க்கு கீழ்
5. வரிசை எண் 4ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களையும் பதிவேற்றம் செய்தபின்னர், Fee Payment Option யை click செய்து இணைய வழி கட்டணம் செலுத்துவதற்கான நுழைவு வாயில் (Payment Gateway) மூலம் மாணவர்கள் தங்களுக்கான கல்லூரிக் கட்டண தொகையினை செலுத்த வேண்டும். கட்டணத்தை இணைய வழியில் செலுத்திய பின்னர் பெறப்படும் "Receipt" ஐ printout ஆக எடுத்து சேர்க்கையின் போது கல்லூரியில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

The admission portal shall be opened using the url <https://www.auegov.ac.in> or through the menu **e-Governance** in www.annauniv.edu. Candidates opting for admissions after receiving their allotment order shall proceed by selecting "Admissions" in the "Services" menu, available in the e-Governance portal home page. The candidates are requested to proceed as per the instructions provided here.

1 Candidate Registration

- Select **New Registration**.
- Enter Application Number, Select the Admission Year and the Mobile Number (registered during the counselling process).
- Select **Send OTP**. The OTP is valid for 120 seconds and you may use **Resend OTP** if not received within 120 seconds.
- On successful submission of the OTP, you will be asked to set the password to login the portal. The password must be of 8 to 15 characters with the combination of at least one character each from lowercase letters, uppercase letters, digits and special characters.

2 Mobile Number and e-Mail ID Registration within the login

The candidate may login the portal by providing the application number as the user ID, selecting the Admission Year, and using the password (set at Step 1d).

On successful login, the candidate has to register the Mobile number and the e-Mail ID.

The registered Mobile Number and e-Mail ID will be used for the complete course duration for all e-governance services.

Mobile Number Registration

- Select **Registration** → **Mobile Number** menu.
- Enter the Mobile Number to be registered.
- Select **Send OTP**. The OTP is valid for 120 seconds and you may use **Resend OTP** if not received within 120 seconds.
- Enter the received OTP and select **Verify OTP**.

E-Mail ID Registration

- Select **Registration** → **e-Mail** menu.
- Enter the e-Mail ID to be registered.
- Select **Send OTP**. The OTP is valid for 120 seconds and you may use **Resend OTP** if not received within 120 seconds.
- Enter the received OTP and select **Verify OTP**.

Now the candidate shall start the admission data entry. All the documents for upload should be in PDF only. The size of every single pdf document should be less than 500KB and have minimum 72dpi resolution. All documents must be clear and readable. Do not scan the documents using cam scanner or smartphones to avoid stretching and uneven clarity.

3 Admission Data Entry

- The candidate can view the preliminary information as per your allotment order on the top of the screen after successful login.
- The details to be entered are grouped in to FIVE tabs. The candidate has to enter all the details without any omission or mistakes in each tab and save them.
- On completion of the Data Entry, the candidate can see the preview of all the data before the confirmation.
- Any edit/update of the existing data will be allowed only before **confirmation**. After confirmation, **NO EDIT** is possible.

4 Documents Upload

- Download the **Anti-ragging form**, **Medical fitness form**, and **Joint declaration form** from the download menu, and prepare the signed, scanned copy for upload.
- Upload the scanned pdf copies of the certificates one by one carefully and preview them before confirmation.
- On completion of the uploads, please **confirm** the uploaded documents. After confirmation, **NO UPDATION** can be made.

5 Payment

The candidates must pay the applicable fee prior to the scheduled admission. Payment of the fee will be only in **ONLINE MODE** and proceed as follows.

- Select **Fee Payment** menu.
- Select **Pay Now** and proceed with the payment through the gateway.
- On successful completion of the payment, the receipt will be provided in your login. In case, if the amount is debited from the account and fee receipt is not generated, please wait for **30 minutes** for confirmation.

For any payment related queries, contact e-Governance support centre. support@aeugov.ac.in / 044 2235 7973/7974

6 Certificate Verification & Admission

The date of admission will be announced by the respective campus Deans/websites. The candidates are requested to report the respective campuses for admission in person with all **Original Documents** (as per the admission notification) for verification and also for photo capturing. The respective Dean office will issue the admission slip after completion of the admission. The admission slip has the QR code, which may be scanned for verifying the admission information.

REFUND POLICY

The candidates are required to apply for **REFUND** through **CeGov** portal if applicable. The refund will be processed according to Anna University Refund Policy.

BEST WISHES

Director, Centre for e-Governance